



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง
อำเภอเขาสวนกวาง
จังหวัดขอนแก่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ที่ ขก ๖๙๐๑/-

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง

ตามที่เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ ตามประกาศลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเขาสวนกวางสอดคล้องกับแนวนโยบายดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนกำลังคน การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยข้าราชการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตนั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเยาวรัก สุภิรมณ์)

นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

- เพื่อโปรดทราบ

(นางกาญจนา พรนิคม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ทราบ

(นางกอบกุลศรี คนพุ่ม)

ปลัดเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง

ทราบ

(นายสมนึก เต็มชนกิจไพศาล)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

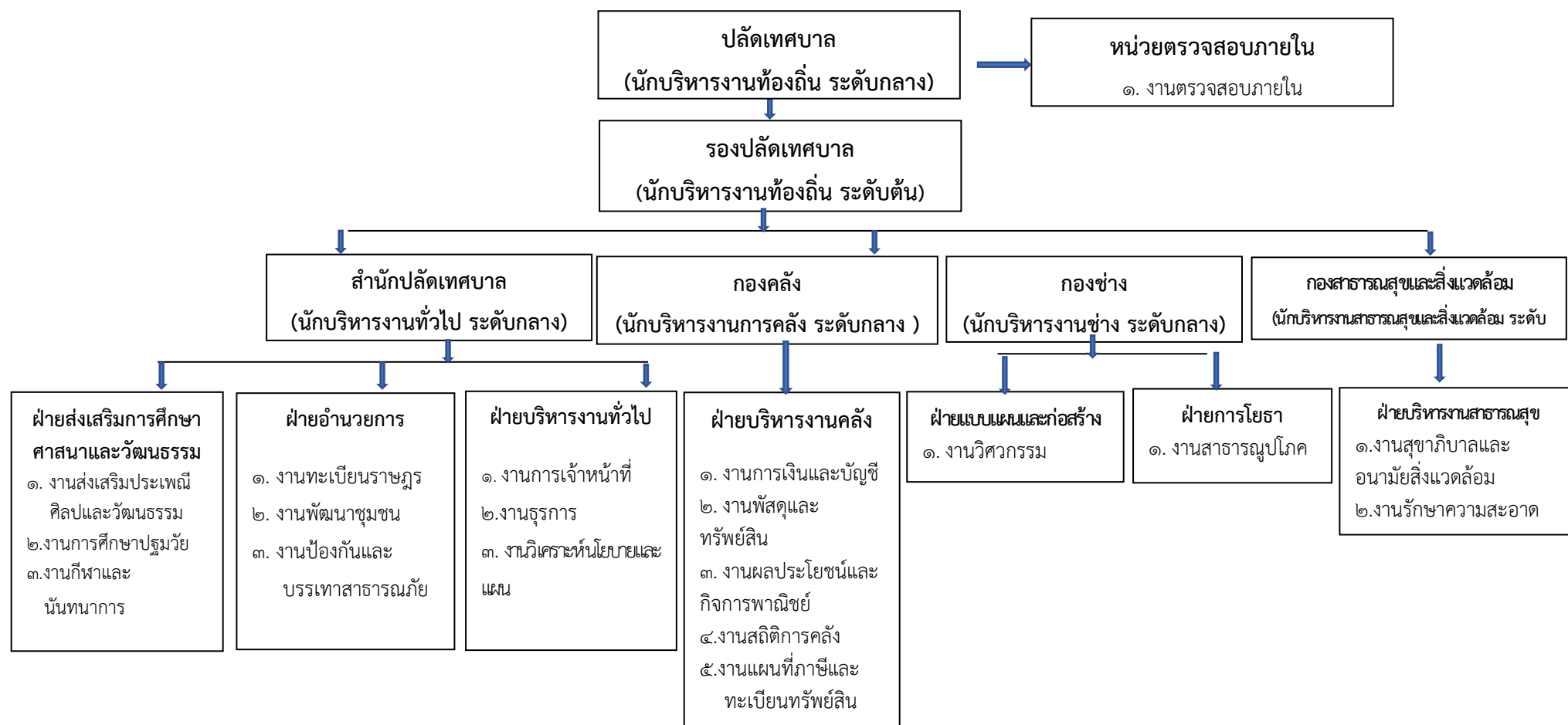
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง.. อำเภอสวนกวาง จังหวัด ขอนแก่น.....

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑.การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่างโดยมุ่งเน้นให้อัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการรับโอนย้ายโดยการขอใช้บัญชีกรมฯ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ได้ดำเนินการรับโอนย้ายโดยการขอใช้บัญชีกรมฯ
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน – ย้าย ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำประกาศรับโอน – ย้าย ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
	๑.๔ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานจ้างคนเดิม) และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานจ้างคนเดิม)	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีผลการประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๓๖ ราย พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓๓ ราย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีผลการประเมินย้อนหลัง ๒ ปีไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๓๖ ราย และพนักงานจ้างตามภารกิจ ๓๓ ราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า
	๒.๖ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของทต.เขาสวนกวางให้เหมาะสม	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ของทต.เขาสวนกวางให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน เพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัดเทศบาล	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	รวม
มีคนครอง	๒	๐	๓๖	๑๐	๑๓	๑๗	๗๘
ว่าง	๐	๑	๑๓	๓	๔	๕	๒๖
รวม	๒	๑	๔๙	๑๓	๑๗	๒๒	๑๐๔

ประเภทและจำนวนพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวนพนักงานเทศบาล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง	ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	-
	รองปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	-
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	-	-	-	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-	-
	งานธุรการ	๓	-	๒	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	๒	-
	ฝ่ายอำนวยการ	-	-	-	-	-
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	-	-	-	-
	งานทะเบียนราษฎร	๒	-	-	-	-
	งานพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๙	๑	-
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-
	๔.๑๗ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-	-
	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	๑	-	-	-	-
	งานการศึกษาปฐมวัย	-	-	-	-	-
	ศพด.ทด.เขาสวนกวาง	๖	-	๖	๙	-
	งานกีฬาและนันทนาการ	-	-	-	-	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	-
	ฝ่ายบริหารงานคลัง	-	-	-	-	-
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	-	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๒	-	๒	-	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	๑	-	-
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	๑	-	-	-	-
	งานสถิติการคลัง	๑	-	-	-	-
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑	-	๑	๑	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	-
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	-	-	-	-	-
	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	-	-	-
	งานวิศวกรรม	๑	-	๑	-	-
	ฝ่ายการโยธา	-	-	-	-	-
	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๑	-	-	-	-
	งานสาธารณูปโภค	๑	-	๒	๙	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	-	-
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	-	-	-	-
	งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๒	-	-	-	-
	งานรักษาความสะอาด	-	-	๒	๑๖	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-
	รวม	๔๐	-	๒๖	๓๘	๑๐๔

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑.	นางสาวนุชจะนา วงษ์สีดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรุ่นที่ ๗	๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร	๑ ราย
๒	นางกอบกุลค์ คนพุ่ม นางกาญจนา พรนิคม นางสาวเยาวรัก สุภิรมณ์ นางสาวนุชจะนา วงษ์สีดา	ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การใช้ จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน การจัด งาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิก ค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมโมเฮอร์ ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๔ ราย
๓	นางสาวณัฏฐา บัวทอง นางสาวนุชจะนา วงษ์สีดา นางสาวเยาวรัก สุภิรมณ์ นายนครินทร์ ทองศรี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ร่างระเบียบกระทรวง กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร สัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ”	๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม โมเฮอร์ จังหวัดขอนแก่น	๔ ราย
๔	นางสาวณัฏฐา บัวทอง นายนครินทร์ ทองศรี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการ เตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนัก งบประมาณ”	๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ โรงแรมวีวิช จังหวัดขอนแก่น	๒ ราย

๕	นางกอบกุลค์ คนฟูม นายเมธี สารพล นายนิธิศ ลำเกาพันธ์ นางกาญจนา พรนิคม	ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสารการชี้แจง) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ และเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น”	๑ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกรีนโฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๔ ราย
๖	นางสาวเยาวรัก สุภิรมณ์	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๔ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น	๑ ราย
๗	นางสาวปัทมวรรณ หวันลา นางสาวเยาวรัก สุภิรมณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเลื่อนระดับกับเทคนิคการเขียนผลงาน วิสัยทัศน์ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น”	๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น	๒ ราย
๘	นางสาวนุชจะนา วงษ์สีดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผล และการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan	๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๖๗ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	๑ ราย
๙	นางสาวนุชจะนา วงษ์สีดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการเผยแพร่วิชาการด้านการจัดทำแผนและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๙ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น	๑ ราย
๑๐	นางกอบกุลค์ คนฟูม	ปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานการศึกษาและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับสูง รุ่นที่ ๙ -วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต (ดอนเมือง) จังหวัดปทุมธานี ๒ อบรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ๓. การอบรมช่วงที่ ๓ สรุปผลภาควิชาการและศึกษาดูงาน จำนวน ๘ วัน วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ สรุปผลการศึกษาดูงานภาควิชาและพิธีมอบใบประกาศนียบัตร และ ศึกษาดูงานงานด้านการบริหารงานการศึกษาและการจัดสวัสดิการสังคม ณ สหราชอาณาจักร (สกอตแลนด์และอังกฤษ) ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗	๑ ราย

๑๑	นางสาวณัฏฐา บัวทอง นายนครินทร์ ทองศรี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักพัฒนาชุมชน	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแกนนำขับเคลื่อนเมือง/ชุมชน ที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุต้นแบบระดับอำเภอ ครั้งที่ 4 วัตถุประสงค์เพื่อ ขับเคลื่อน โครงการพัฒนาจังหวัด “ครอบครัวมั่นคง สังคมสุขภาพ ดี” และพัฒนาระบบการจัดสภาพแวดล้อมในครัวเรือน ชุมชนที่เอื้อ ต่อการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	24 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุมมดหมี สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดขอนแก่น	๒ ราย
๑๒	นางสาวกนกกาญจน์ ลุนลวด	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๘	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗	๑ ราย
รวม					๒๔ ราย

ปัญหา / อุปสรรค

-เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณอย่างจำกัด ทำให้ไม่สามารถพัฒนาบุคลากรหรือพนักงานทุกคนได้ครบตามหลักสูตร

ข้อเสนอแนะ

-หน่วยกำกับดูแล เช่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด หรือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควรจัดอบรมระยะสั้นและเป็นการอบรม ออนไลน์ที่ไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อให้
บุคลากรท้องถิ่นได้มีการพัฒนาองค์ความรู้ให้ทันต่อการปฏิบัติงานตามระเบียบต่อไป