



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
ของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

จัดทำโดย  
สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง  
อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

## คำนำ

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหามาจากสาเหตุต่างๆ ที่ค้นหาต้นตอที่แท้จริงได้ยาก ความเสี่ยงจึงจำเป็นต้องคิดล่วงหน้าเสมอ การป้องกันการทุจริต คือ การแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นเจตจำนงของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และสามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ในฐานะผู้รับผิดชอบในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง จึงได้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง โดยคัดเลือกกระบวนการงาน จำนวน ๑ กระบวนการ ตามกรอบการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตใน ๓ ด้าน คือ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ และความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ รวมทั้งกำหนดมาตรการกิจกรรม แนวทางในการป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง  
มกราคม ๒๕๖๙

## สารบัญ

|                                                                    | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------|------|
| การประเมินความเสี่ยงการทุจริต                                      | ๑    |
| ความหมาย ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต                          | ๑    |
| วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง                                         | ๑    |
| ๑.การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)                          | ๒    |
| ๒.การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง                                      | ๒    |
| ๓.เมทริกส์สถานะความเสี่ยง                                          | ๓    |
| ๔.การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk - Control Matrix Assessment) | ๔    |
| ๕.แผนบริหารความเสี่ยง                                              | ๕    |

## ความหมาย

ความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

## ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประเภทความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘)

๒) ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๓) ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

## วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์โดยเริ่มจากการระบุความเสี่ยงจากกระบวนการงานต่างๆ อธิบายรูปแบบพฤติกรรม เหตุการณ์ความเสี่ยงต่อการทุจริต การวิเคราะห์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ กับระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง และการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ในการป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในเทศบาลตำบลเขาสนวงวามที่มีประสิทธิภาพ

## ๑. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้าน

- ☐ ๑. ด้านความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ☐ ๒. ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- ☒ ๓. ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

จัดการทรัพยากรภาครัฐ

- ☐ ๔. ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการบริหารงานบุคคล

ชื่อกระบวนการ/งาน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตารางที่ ๑ ตารางระบุความเสี่ยง Know Factor และ Unknow Factor)

| โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                    | ประเภทความเสี่ยงการทุจริต          |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                              | Know Factor<br>( เคยเกิดขึ้นแล้ว ) | Unknow Factor<br>(ยังเคยเกิดขึ้นแล้ว) |
| กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ<br>หน่วยงานได้มีข้อบกพร่องทั้งจาก<br>หน่วยตรวจสอบ การดำเนิน<br>รูปแบบรายการไม่เป็นไปตาม<br>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การ<br>บริหารงบประมาณไม่ตรงตาม<br>วัตถุประสงค์ มีการบิดเบือนจาก<br>ข้อเท็จจริง | /                                  |                                       |

๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร มีรายละเอียด ดังนี้

 สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ

 สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถให้ความรอบคอบระมัดระวังใน  
ระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้

 สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายฝ่าย ภายใน  
องค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม

 สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกคนที่  
ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

| โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                    | เขียว | เหลือง | ส้ม | แดง |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-----|-----|
| การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นตามรูปแบบรายการขอจัดสรรเงิน<br>งบประมาณ มีขั้นตอนกระบวนการคลาดเคลื่อน เนื่องด้วยมี<br>ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ดำเนินการ ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อน<br>ด้านกระบวนการทางเอกสาร งบประมาณในการดำเนินการ จึง<br>เป็นเหตุให้เกิดข้อบกพร่องทั้งจากหน่วยตรวจสอบ |       | /      |     |     |

### ๓. เมทริกซ์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

#### ๓.๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

ระดับ ๓ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตสูง

ระดับ ๒ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตที่ไม่สูงมาก

ระดับ ๑ หมายถึง เป็นขั้นตอนรองของกระบวนการ

#### ๓.๒ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ ๓ หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/พันธมิตร/เครือข่าย/ทางการเงิน ในระดับรุนแรง

ระดับ ๒ หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/พันธมิตร/เครือข่าย/ทางการเงิน ในระดับไม่รุนแรง

ระดับ ๑ หมายถึง มีผลกระทบต่อกระบวนการภายใน/การเรียนรู้/องค์ความรู้

#### ตารางที่ ๓ SCORING ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง ๒ มิติ

| โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                    | ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง | ระดับความรุนแรงของผลกระทบ | ค่าความเสี่ยงรวม<br>จำเป็น x รุนแรง |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| -ขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงาน<br>-มีการปรับลดเนื้องานเนื่องด้วยสภาพพื้นที่ดำเนินการไม่เอื้ออำนวยโดยสุจริตทำให้มีผลกระทบตามมา | ๒                              | ๒                         | ๔                                   |

#### ตารางที่ ๓.๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

| โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                   | กิจกรรมหลักหรือขั้นตอนหลัก<br>MUST | กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง<br>SHOULD |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| ขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงาน<br>-มีการปรับลดเนื้องานเนื่องด้วยสภาพพื้นที่ดำเนินการไม่เอื้ออำนวยโดยสุจริตทำให้มีผลกระทบตามมา | ๒                                  |                                 |

ตารางที่ ๓.๒ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

| โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                             | ๑ | ๒ | ๓ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| -ขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงาน<br>-มีการปรับลดเนื้องานเนื่องด้วยสภาพพื้นที่<br>ดำเนินการไม่เอื้ออำนวยโดยสุจริตทำให้มี<br>ผลกระทบตามมา ทำให้มีข้อทักท้วงจากหน่วย<br>ตรวจสอบและเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง |   | X |   |

**๔.การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk - Control Matrix Assessment)**

ระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ดี: จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ให้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน  
องค์กร ไม่มีผลเสียทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม

พอใช้: จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ให้บริการ/ผู้รับมอบ  
ผลงานองค์กร แต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ

อ่อน: จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบถึง  
ผู้ให้บริการ/ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

| โอกาส/ความเสี่ยงการ<br>ทุจริต                                                                                                                                                                                            | คุณภาพการ<br>จัดการ | ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต |                               |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                          |                     | ค่าความเสี่ยง<br>ระดับต่ำ              | ค่าความเสี่ยง<br>ระดับปานกลาง | ค่าความเสี่ยง<br>ระดับสูง |
| ขาดความรอบคอบในการ<br>ปฏิบัติงาน<br>-มีการปรับลดเนื้องาน<br>เนื่องด้วยสภาพพื้นที่<br>ดำเนินการไม่เอื้ออำนวย<br>โดยสุจริตทำให้มี<br>ผลกระทบตามมา ทำให้มี<br>ข้อทักท้วงจากหน่วย<br>ตรวจสอบและเรียกเงินคืน<br>จากผู้รับจ้าง | พอใช้               |                                        | /                             |                           |

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๘

| ความเสี่ยงด้าน                                                                                                                                                                                                                                               | กระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                    | รูปแบบ<br>พฤติกรรม<br>ความเสี่ยงการ<br>ทุจริต                                                                                                                                                                                                                    | มาตรการดำเนินการป้องกัน<br>การทุจริต                                                                                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| - ความเสี่ยงการ<br>ทุจริตที่เกี่ยวข้อง<br>กับกระบวนการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง/การ<br>ปรับลดเนื้อหาโดย<br>สุจริต/ทำให้มีข้อ<br>ทักท้วงจากหน่วย<br>ตรวจสอบและ<br>เรียกเงินคืนจากผู้<br>รับจ้าง/เนื่องด้วย<br>ส ภา พ ี น ี ที่<br>ด ำ เ น ิ น ก าร ใ<br>เ อ อ ำ น วย | -ขาดความ<br>รอบคอบในการ<br>ปฏิบัติงาน<br>-มีการปรับลดเนื้อ<br>งานเนื่องด้วย<br>สภาพพื้นที่<br>ดำเนินการไม่<br>เอื้ออำนวยโดย<br>สุจริตทำให้มี<br>ผลกระทบตามมา<br>ทำให้มีข้อทักท้วง<br>จากหน่วย<br>ตรวจสอบและ<br>เรียกเงินคืนจากผู้<br>รับจ้าง | -ขาดความ<br>รอบคอบใน<br>การ<br>ปฏิบัติงาน<br>-มีการปรับลด<br>เนื้อหาเนื่อง<br>ด้วยสภาพ<br>พื้นที่<br>ดำเนินการไม่<br>เอื้ออำนวย<br>โดยสุจริตทำ<br>ให้มี<br>ผลกระทบ<br>ตามมา ทำให้<br>มีข้อทักท้วง<br>จากหน่วย<br>ตรวจสอบ<br>และเรียกเงิน<br>คืนจากผู้<br>รับจ้าง | -ควรมีความรอบคอบใน<br>การปฏิบัติงาน<br>-รายงานผู้บังคับบัญชา<br>ทราบ<br>-เพื่อป้องกันมิให้มีข้อ<br>ทักท้วงจากหน่วย<br>ตรวจสอบและเรียกเงินคืน<br>จากผู้รับจ้าง | ต.ค.๖๗-<br>ก.ย.๖๘     | เทศบาลตำบล<br>เขาสวนกวาง |

การประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

| หัวข้อ/ประเด็น                                                                              | เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                     | ระดับความเสี่ยง |        |     |      |     |        |        | มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|-----|------|-----|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             |                                                                                                                         | ไม่มี           | ต่ำมาก | ต่ำ | กลาง | สูง | สูงมาก | สูงสุด |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ | ๑. การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อใช้ดุลยพินิจให้ความเห็นชอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ อนุญาตไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน    | /               |        |     |      |     |        |        | ๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตนากรณีไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)                                                                                             | ๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตนากรณีไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตามประกาศเจตนากรณีเรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น ใสสะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้”ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) |
|                                                                                             | ๒. การเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อผลประโยชน์แห่งความรวดเร็วในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต                     | /               |        |     |      |     |        |        | ๒. หน่วยงานมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมโดยเฉพาะ                                                                                                                                  | ๒.เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเน้นย้ำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทบทวนความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และมีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอยู่เสมอ                            |
|                                                                                             | ๓. การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อดำเนินการอนุมัติ อนุญาต แม้เอกสาร หรือหลักฐาน หรือเงื่อนไขที่กำหนดไม่ครบถ้วน | /               |        |     |      |     |        |        | ๓. เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และแสดงแผนผังการปฏิบัติงาน (Work flow) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกรอบระยะเวลาชัดเจน                                                                                 | ๓. หน่วยงานจัดทำแผนผังการปฏิบัติงาน (Work flow) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานและกรอบระยะเวลาชัดเจน และนำไปประชาสัมพันธ์ ณ จุดต่างๆ ของสำนักงาน                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                             | ๔. รับสินบนจากผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง เพื่อให้ตรวจผ่านมาตรฐาน                                          | /               |        |     |      |     |        |        | ๔. หน่วยงานมีการจัดประชุมทบทวนความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และมีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอยู่เสมอ | ๔. หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนในประเด็นการรับสินบนเกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ลดลง                                                                                                                                                                   |

| หัวข้อ/ประเด็น       | เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                          | ระดับความเสี่ยง |        |     |      |     |        |        | มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                           |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|-----|------|-----|--------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                              | ไม่มี           | ต่ำมาก | ต่ำ | กลาง | สูง | สูงมาก | สูงสุด |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |
| การใช้อำนาจตามกฎหมาย | การรับสินบนเพื่อนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์แก่บุคคลภายนอก เช่น รับทรัพย์สินเพื่อนำรถของทางราชการไปรับส่งบุคคลภายนอก | /               |        |     |      |     |        |        | ๑. มีระเบียบคุมการใช้ยานพาหนะของทางราชการอย่างชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                               | ๑. หน่วยงานจัดประชุมทบทวนความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายโดยเป็นวาระการประชุมของการประชุมเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ |
|                      |                                                                                                                              |                 |        |     |      |     |        |        | ๒. หน่วยงานมีการจัดประชุมทบทวนความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และมีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอยู่เสมอ                                                             | ๒. หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนในประเด็นการรับสินบนเกี่ยวกับการใช้อำนาจตามกฎหมายลดลง                                                                                             |
| การจัดซื้อจัดจ้าง    | การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อจำกัดคุณสมบัติของผู้เข้าประมูลโครงการของรัฐ                                            | /               |        |     |      |     |        |        | ๑. หน่วยงานประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                         | ๑. หน่วยงานมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙         |
|                      |                                                                                                                              |                 |        |     |      |     |        |        | ๒. มีขั้นตอนกระบวนการในการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการพิจารณารับบุคคลเข้าปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน<br><br>๓. หน่วยงานมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างสม่ำเสมอ | ๒. หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนในประเด็นการรับสินบนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างลดลง                                                                                                |

