



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ที่ ขก ๖๔๐๑/ว

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง

อ้างถึง

ตามที่จังหวัดขอนแก่นได้แจ้ง ประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส จังหวัดขอนแก่น ใสสะอาด ๒๕๖๖" และ "งดใช้ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติที่เหมาะสม พร้อมทั้งให้รายงานการรับของขวัญและกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy รายงานผลจากการปฏิบัติ หน้าที่ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะฯ ตามแบบรายงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง ได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องช่วยดำเนินการผลักดันและจัดให้หมดสิ้นไป และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy และสรุปรายงานผลการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น รายละเอียดแนบท้ายหนังสือนี้

ข้อเสนอ/เพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและลงนามในแบบรายงานการประเมินผลและรายงานตามนโยบาย No Gift Policy ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวเยาวรัก สุภิรมณ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางกาญจนา พรนิคม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาล
- 10/1/2564

(นางกอบกุลณ์ คนพุ่ม)
ปลัดเทศบาลตำบลเขาสวนกวาง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง /คำสั่ง

— ၂၅၇၇

(นายสมนึก เต็มอินกิจไพศาล)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้า...นางสาวเยาวรัก... นามสกุล..สุภิรมณ์.....ตำแหน่ง....นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ.....
สังกัด...เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวเยาวรัก สุภิรมณ์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
(นายสมนึก เต็มธนกิจไพศาล)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาสวนกวาง
วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง.....
 ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง	๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศในเว็บไซต์ เทศบาล

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลเขาสวนกวาง	๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมหัวหน้าส่วนราชการพนักงานเพื่อสร้างจิตสำนึกเพื่อต่อต้านการทุจริตในองค์กร	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....

(นางสาวเยาวรัก สุภิรมณ์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้รายงาน